

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 72  
с углубленным изучением немецкого языка»  
Советского района г. Казани**

**ПРИКАЗ**

№156/1

«10» сентября 2018г.

**О назначении ответственных  
за организацию приема-сдачи  
товарно-материальных ценностей  
и их постановку на баланс МБОУ «Школа № 72»**

В целях организации планомерной работы по упорядочиванию, учету и своевременной постановке на баланс материальных ценностей

**приказываю:**

1. Создать комиссию по осуществлению приемки-передачи товарно-материальных ценностей, в следующем составе:
  - председатель комиссии – Смолкина Н.В.- директор;
  - члены комиссии:  
Харченко А.А. заместитель директора по АХР;  
Цыганова Л.Ф.- председатель профкома;
2. Оформлять все средства (денежные, имущественные и др.), поступившие в МБОУ «Школа № 72» в виде добровольных пожертвований (дарения) своевременно на основании договора и в соответствии с действующим законодательством.
3. Поручить вышеуказанной комиссии своевременно оформлять акты приема-передачи товарно-материальных ценностей (приложение), и незамедлительную постановку их на баланс МБОУ «Школа № 72».
4. Заместителю руководителя по хозяйственной работе Харченко А.А.. ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в образовательное учреждение в качестве дарения (добровольного пожертвования).
5. Заместителю директора по УР, наделенной функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБОУ «Школа № 72»**

**Н.В. Смолкина**

С приказом ознакомлены:

